

Юрист

Обязанности:

- Проверка и согласование договоров с контрагентами, дополнительных соглашений/приложений к ним, протоколов разногласий (в том числе, двуязычных);
- Участие в переговорах с клиентами и подрядчиками по вопросам заключения и исполнения сделок;
- Проверка рекламных материалов на соответствие требованиям законодательства РФ, организация процесса согласования рекламных материалов со СМИ;
- Анализ тендерной документации;
- Сопровождение корпоративной работы в Компании;
- Представление интересов Компании в отношениях с УФАС, банками;
- Проведение презентаций от лица юридического отдела для сотрудников Компании;
- Участие в других проектах юридического отдела;

Требования:

- Высшее юридическое образование;
- Уверенное знание основ гражданского законодательства, договорного и рекламного права;
- Опыт работы от 2 лет, в медиа - преимущество;
- Свободный английский не ниже уровня Upper-Intermediate;
- Опыт работы в системе «Консультант Плюс».

Условия:

- Офис м. Маяковская (3 мин пешком от метро);
- Молодой, дружный коллектив профессионалов;
- Возможность профессионального развития и карьерного роста;
- Оформление согласно ТК РФ;
- Социальный пакет (внутреннее обучение, льготный фитнес, ДМС).