

Account Director

Клиент: LVMH

Обязанности:

- Развитие и поддержание отношений с клиентом;
- Самостоятельное ведение вверенных брендов:
 - Общение с клиентом
 - Работа по брифам клиента
 - Привлечение к работе необходимых членов команды, либо сотрудников других департаментов
 - Контроль статуса по экаунтам
 - Своевременное информирование руководства о возникающих проблемах
- Презентации клиентам и внутренние презентации (обсуждение, согласование, защита перед клиентом)
- Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний по всем медиа, включая digital;
- Интеграция офлайн и онлайн медиа-каналов в общей стратегии для клиента
- Контроль за проведением рекламных кампаний;
- Контроль исполнения баинговых коммитментов;
- Анализ рынка конкурентов;
- Развитие бизнеса клиентов: продажа дополнительных сервисов, стимулирование инвестиций клиента
- Подготовка отчетности по рекламным кампаниям;
- Работа с подчиненными: обучение, развитие, постановка задач, контроль.

Условия:

- Офис м. Маяковская, 5 минут пешком от метро;
- Молодой, дружный коллектив профессионалов;
- Возможность профессионального развития и роста;
- Оформление согласно ТК РФ;
- Социальный пакет (внутреннее обучение, льготный фитнес, ДМС).