

Senior Digital Manager

Обязанности:

- Самостоятельное ведение клиентов: закупка, планирование и аккаунтинг;
- Подготовка и презентация digital стратегии, медиа-планов, тренингов и прочих материалов, относящихся к кругу сервиса агентства перед клиентом;
- Контроль проведения рекламных кампаний, подготовка отчетности и рекомендации клиентам;
- Своевременное и безошибочное бронирование рекламных кампания с подрядчиками, контроль за соблюдением агентских условий;
- Своевременное занесение данных отчетности и закрытие сверки с подрядчиками;
- Организация работы подчиненных (при наличии): обучение, развитие, постановка задач, контроль;
- Подготовка и проведение презентаций клиентам;
- Участие в подготовке стратегий для нового бизнеса;
- Участие во внедрении новых продуктов агентства в рекламные кампании клиентов;
- Соблюдение сроков оплат клиентов и подрядчиков;
- Самостоятельно выполнение задач в оговоренные сроки, в полном объеме с соблюдением высокого качества работ.

Требования:

- Опыт работы на позиции медиа Digital Manager \ Senior Digital Manager
- Опыт работы на крупном международном или российском клиенте
- Умение самостоятельно работать и принимать решения
- Знание английского на уровне upper-intermediate
- Опыт руководства и обучения младших сотрудников
- Знание софтов: iStar, TGI, Google Analytics и пр.

Условия:

- Офис на ст. метро Маяковская (5 мин. пешком от метро);
- График работы с 9:30 до 18:30;
- Социальный пакет (оформление по ТК РФ, белая заработная плата, ДМС, льготный фитнес).