

## Senior Media Planner

### Обязанности:

- Самостоятельное ведение Клиента;
- Понимание бизнеса Клиента, отслеживание всех происходящих изменений и динамики;
- Написание стратегий, их защита и обоснование перед Клиентом;
- Контроль соответствия текущей работы принятой годовой стратегии;
- Контроль исполнения баинговых коммитментов;
- Анализ рынка конкурентов;
- Подготовка отчетности по рекламным кампаниям;
- Работа с подчиненными: обучение, развитие, постановка задач, контроль исполнения;
- Взаимодействие с сетью.

### Требования:

- Опыт работы на позиции с аналогичным функционалом в крупном медийном агентстве от года;
- Умение самостоятельно работать и принимать решения;
- Уверенное владение английским языком;
- Желание профессионально развиваться и обучаться новому.

### Условия:

- Офис на ст. метро Маяковская (5 мин. пешком от метро);
- График работы с 9:30 до 18:30;
- Социальный пакет (оформление по ТК РФ, белая заработная плата, ДМС, льготный фитнес).